



Relatório Express

StrategyFit Index

Instrumento de avaliação: Planejamento Estratégico

EXEMPLO

PREPARADO PARA

Maria Exemplo

Diretora de Operações · Empresa Exemplo S.A.

Data: 13/10/2026 · Pedido: EXEMPLO

Antes de ler

Este é um relatório de exemplo, criado com respostas e dados fictícios para mostrar o formato e o conteúdo da entrega.

Os índices, estágios, perfis, comparações e recomendações não descrevem nenhuma pessoa ou empresa real e não devem ser usados para decisões.

O relatório oficial é gerado com as respostas de quem compra a avaliação, sem marca d'água, e é enviado para o e-mail informado no pedido.

Conheça os produtos em www.ideavus.com.br/loja

EXEMPLO

Resumo

O essencial deste relatório em uma página.

ÍNDICE

50

ESTÁGIO

Emergente

PERFIL

Executa sem bússola

Três forças

Comunicação, Cultura e Monitoramento	75
Governança e Riscos Estratégicos	71
Desdobramento e Execução	54

Três prioridades

Formulação Estratégica	25
Análise Estratégica e de Contexto	42
Modelo de Negócios e Viabilidade	46

PRIMEIRA AÇÃO, AINDA ESTA SEMANA

Reescreva a visão em uma frase que qualquer pessoa entenda.

Seu resultado

O índice vai de 0 a 100 e resume sua leitura sobre os seis pilares do instrumento de avaliação. O estágio indica em que ponto do caminho de maturidade a organização se encontra hoje.

50

de 100

ESTÁGIO

Emergente

Plano estruturado, com lacunas no desdobramento e no monitoramento; elementos favoráveis e limitantes convivem.

Os seis estágios



O que este estágio pede agora

- Desdobrar objetivos em planos por área, com responsáveis e marcos.
- Instalar uma rotina trimestral de revisão.
- Definir poucos indicadores estratégicos e acompanhá-los.

Os seis pilares

Cada barra mostra o resultado do pilar de 0 a 100. A cor indica onde concentrar a atenção.

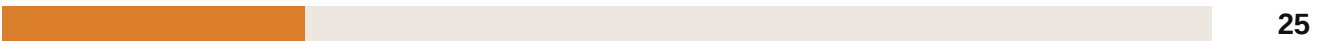
Análise Estratégica e de Contexto

Atenção prioritária



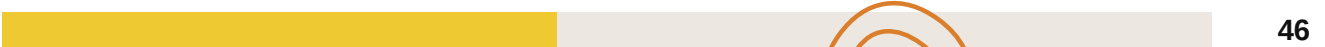
Formulação Estratégica

Atenção prioritária



Modelo de Negócios e Viabilidade

Em desenvolvimento



Desdobramento e Execução

Em desenvolvimento



Governança e Riscos Estratégicos

Em desenvolvimento



Comunicação, Cultura e Monitoramento

Ponto forte



PONTO MAIS FORTE

Comunicação, Cultura e Monitoramento · 75

PONTO QUE PEDE MAIS ATENÇÃO

Formulação Estratégica · 25

O perfil da organização

A combinação dos pilares forma um padrão de funcionamento da organização, na sua leitura. Ele descreve como ela tende a agir hoje, e pode mudar.

Executa sem bússola

A organização entrega com disciplina e cumpre prazos. Isso garante a operação funcionando bem. Falta clareza sobre para onde ir, e o esforço pode estar no lugar errado.

Recomendação central

Parar para analisar o mercado e escolher poucas prioridades para o próximo ciclo.

O que formou este perfil

PILARES QUE PUXAM

Desdobramento e Execução		54
--------------------------	------------------------	----

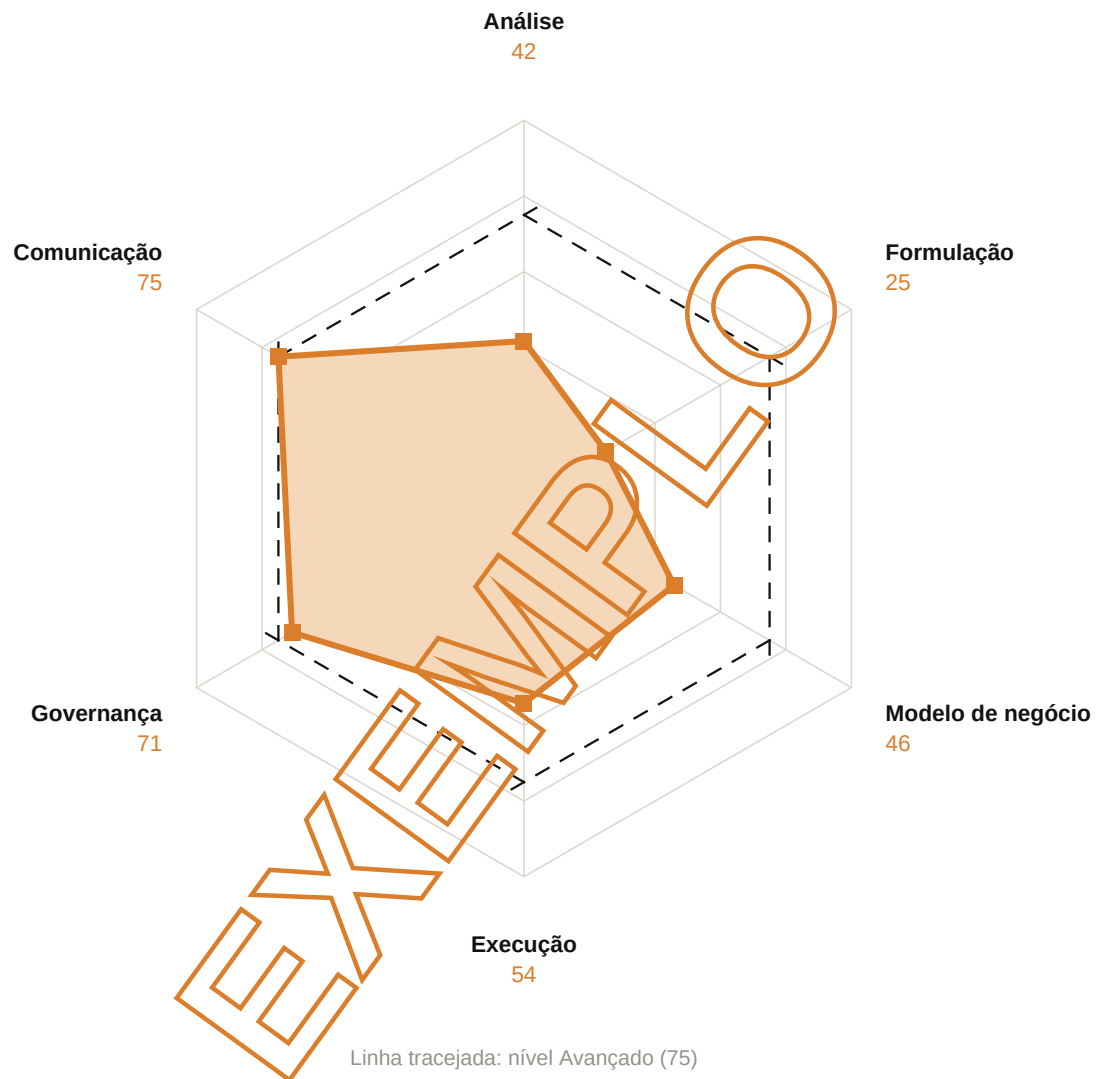
PILARES QUE SEGURAM

Análise Estratégica e de Contexto		42
-----------------------------------	------------------------	----

Formulação Estratégica		25
------------------------	------------------------	----

Seu perfil em radar

O desenho mostra o formato do perfil da organização na sua leitura. Pontas e recuos indicam onde ela se apoia e onde há espaço para crescer.

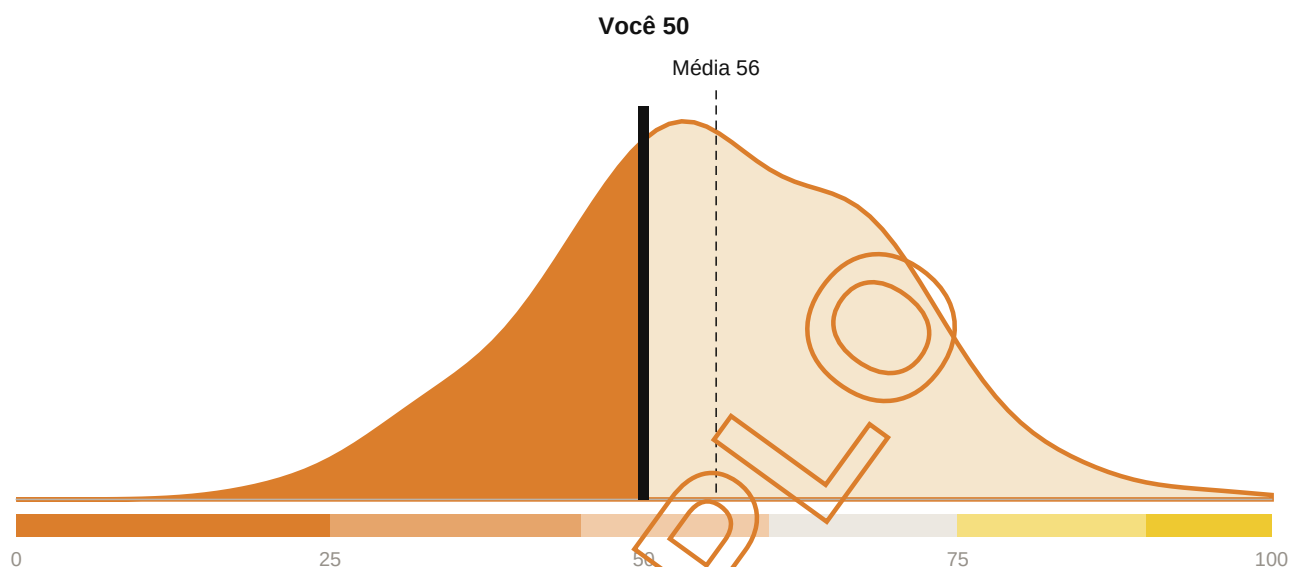


Equilíbrio do perfil

Distância entre o pilar mais alto e o mais baixo: 50 pontos. Perfil com contrastes fortes: um ou dois pilares estão bem abaixo dos demais e tendem a limitar o resultado dos outros. Comece por eles.

Como você se compara

A curva mostra como se distribuem os índices de quem já respondeu a este instrumento. O marcador indica a sua posição.



Seu índice está acima de 32% dos respondentes.

Base de comparação: 240 respondentes. Exemplo com base fictícia, apenas para demonstração.

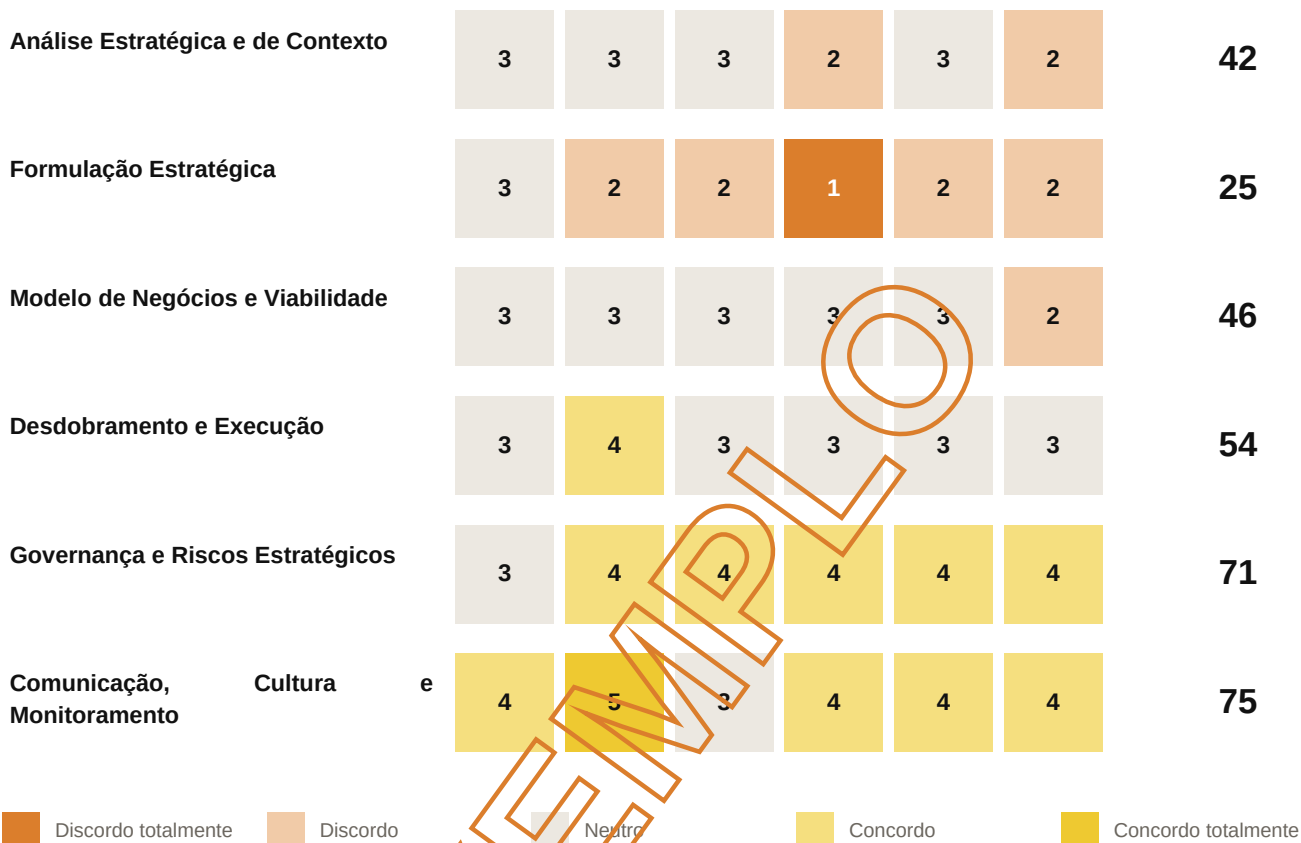
Seus pilares em relação à média



A comparação mostra posição relativa, não qualidade absoluta. Bases de comparação mudam com o tempo e com o perfil de quem responde.

Mapa de calor das suas respostas

Cada quadrado é uma afirmação, organizada por pilar. As cores vão do laranja (discordo) ao dourado (concordo) e mostram onde o resultado de cada pilar se concentra.



Afirmações em destaque

As afirmações com as respostas mais altas e mais baixas. Elas ajudam a transformar o índice em exemplos concretos do dia a dia.

Onde a organização está mais firme

- 5** Realizamos encontros periódicos de alinhamento sobre a estratégia.
Comunicação, Cultura e Monitoramento
- 4** As metas das áreas estão conectadas às metas estratégicas.
Desdobramento e Execução
- 4** Tratamos formalmente os conflitos de interesse nas decisões estratégicas.
Governança e Riscos Estratégicos
- 4** Realizamos análise detalhada prévia antes de grandes investimentos ou aquisições.
Governança e Riscos Estratégicos
- 4** Definimos limites de exposição para os principais riscos estratégicos.
Governança e Riscos Estratégicos

Onde a organização mais precisa avançar

- 1** Avaliamos alianças, parcerias ou aquisições como caminhos para a estratégia.
Formulação Estratégica
- 2** Temos clareza sobre os recursos e capacidades que sustentam nossa competitividade.
Análise Estratégica e de Contexto
- 2** Baseamos a análise estratégica em dados verificáveis.
Análise Estratégica e de Contexto
- 2** Exploramos espaços de mercado pouco disputados com propostas de valor novas.
Formulação Estratégica
- 2** Os objetivos equilibram resultados financeiros, clientes, processos internos e aprendizado.
Formulação Estratégica

Leitura por pilar

Análise Estratégica e de Contexto

42

Atenção prioritária

O que este resultado costuma indicar

As decisões estratégicas se apoiam mais em percepção da liderança do que em dados sobre mercado, clientes e concorrentes. Mudanças no setor costumam ser notadas tarde, quando já afetam as vendas.

Ações recomendadas para os próximos 90 dias

1. Fazer uma análise de ambiente externo de meio dia com a diretoria, registrando ameaças e oportunidades.
2. Entrevistar dez clientes, incluindo perdidos, para entender por que escolhem ou deixam a empresa.
3. Listar as três capacidades que mais sustentam a competitividade atual e validá-las com dados.

Formulação Estratégica

25

Atenção prioritária

O que este resultado costuma indicar

Não há uma estratégia clara e registrada; cada área interpreta as prioridades à sua maneira. Os objetivos tendem a ser só financeiros e as oportunidades de crescimento são avaliadas caso a caso.

Ações recomendadas para os próximos 90 dias

1. Escrever em uma página a estratégia: objetivo para três anos, mercados atendidos e vantagem frente aos concorrentes.
2. Definir até cinco objetivos estratégicos, cobrindo finanças, clientes, processos e pessoas.
3. Publicar o documento da estratégia em local acessível a todos os gestores.

Modelo de Negócios e Viabilidade

46

Em desenvolvimento

O que este resultado costuma indicar

A empresa calcula a viabilidade dos principais investimentos, mas as previsões costumam ser otimistas. O modelo de negócio é pouco testado quanto à capacidade de crescer sem aumentar custos na mesma proporção.

Ações recomendadas para os próximos 90 dias

1. Comparar as previsões dos últimos três investimentos com o resultado real e ajustar o método.
2. Criar um cenário pessimista obrigatório em toda análise de investimento relevante.
3. Analisar como custos fixos e variáveis se comportam se as vendas dobrarem.

Desdobramento e Execução

54

Em desenvolvimento

O que este resultado costuma indicar

As metas das áreas estão ligadas à estratégia, mas os planos são feitos isoladamente e disputam as mesmas pessoas. Incentivos e alocação de talentos ainda não acompanham as prioridades.

Ações recomendadas para os próximos 90 dias

1. Fazer uma sessão conjunta de planejamento entre áreas para resolver conflitos de recursos.
2. Revisar quem está alocado nas iniciativas prioritárias e corrigir lacunas de competência.
3. Ligar parte da remuneração variável dos gestores a uma ou duas metas estratégicas.

Governança e Riscos Estratégicos

71

Em desenvolvimento

O que este resultado costuma indicar

Há regras de decisão e alguma gestão de riscos, mas a aplicação é irregular e depende de quem conduz o tema. A prestação de contas sobre resultados estratégicos é mais informal do que formal.

Ações recomendadas para os próximos 90 dias

1. Criar uma reunião trimestral de prestação de contas da diretoria sobre os resultados estratégicos.
2. Formalizar a declaração de conflitos de interesse em toda decisão estratégica relevante.
3. Incluir a avaliação de risco de reputação no modelo padrão de aprovação de projetos.

Comunicação, Cultura e Monitoramento

75

Ponto forte

O que este resultado costuma indicar

As pessoas entendem a estratégia, os indicadores são acompanhados em ciclos definidos e o monitoramento leva a revisões de premissas. As lideranças sabem conduzir a execução.

Ações recomendadas para os próximos 90 dias

1. Registrar as decisões tomadas em cada revisão e verificar no ciclo seguinte se foram cumpridas.
2. Ouvir as equipes da linha de frente antes da revisão anual da estratégia.
3. Evitar reuniões de alinhamento repetitivas; encurtá-las quando não houver decisões a tomar.

O que o seu conjunto de resultados indica

Mais do que cada pilar isolado, a combinação entre eles diz muito sobre o que fazer primeiro.

Forças para usar a seu favor

Seus pilares mais altos são Comunicação, Cultura e Monitoramento e Governança e Riscos Estratégicos. Use essas forças como alavanca: elas são o caminho mais curto para melhorar os pilares mais baixos.

O que pode estar segurando o resto

Formulação Estratégica é o pilar com menor resultado. Quando um pilar fica muito abaixo dos outros, ele costuma limitar o efeito de tudo o que já funciona bem.

Combinação que merece atenção

A maior distância está entre Comunicação, Cultura e Monitoramento (75) e Formulação Estratégica (25). Use o primeiro para apoiar o desenvolvimento do segundo nas próximas semanas.

Consistência das respostas

Suas respostas variam pouco dentro de cada pilar. O resultado de cada pilar é uma boa síntese do que você marcou.

EXEMPLO

Do estágio atual ao próximo

Para os dois pilares com menor resultado, como costuma ser o dia a dia no nível atual e como passa a ser no próximo nível.

Formulação Estratégica · 25

HOJE

- Missão e visão não estão escritas ou não são usadas.
- Há muitos objetivos sem prioridade.
- Ninguém sabe o que a organização decidiu não fazer.

NO PRÓXIMO NÍVEL

- Os objetivos estão escritos, mas são genéricos.
- As prioridades existem e mudam com frequência.
- Escolhas difíceis são adiadas.

Análise Estratégica e de Contexto · 42

HOJE

- O plano parte da intuição dos dirigentes.
- Concorrentes e clientes são pouco estudados.
- Mudanças de mercado chegam como surpresa.

NO PRÓXIMO NÍVEL

- Há análises pontuais antes do ciclo de planejamento.
- Os dados existem, mas estão dispersos.
- Ferramentas de análise são usadas sem profundidade.

Sua primeira semana

Pequenas ações para começar já, ligadas ao pilar que mais pede atenção. Cada uma leva menos de uma hora.

Formulação Estratégica

DIA 1	Reescreva a visão em uma frase que qualquer pessoa entenda.	☐ Feito
DIA 2	Liste os objetivos atuais e marque os três mais importantes.	☐ Feito
DIA 3	Escreva duas coisas que a organização decidiu não fazer este ano.	☐ Feito
DIA 4	Defina um número-alvo e um prazo para o objetivo principal.	☐ Feito
DIA 5	Peça a dois gestores que contestem uma escolha estratégica atual.	☐ Feito

Plano de 90 dias

Um plano em três ondas, começando pelos pilares com menor resultado. Preencha responsável e prazo e revise o andamento a cada 30 dias.

Dias 1 a 30

Foco: Formulação Estratégica

1. Escrever em uma página a estratégia: objetivo para três anos, mercados atendidos e vantagem frente aos concorrentes.

Responsável: _____ Prazo: ____/____/____

2. Definir até cinco objetivos estratégicos, cobrindo finanças, clientes, processos e pessoas.

Responsável: _____ Prazo: ____/____/____

3. Publicar o documento da estratégia em local acessível a todos os gestores.

Responsável: _____ Prazo: ____/____/____

Dias 31 a 60

Foco: Análise Estratégica e de Contexto

1. Fazer uma análise de ambiente externo de meio dia com a diretoria, registrando ameaças e oportunidades.

Responsável: _____ Prazo: ____/____/____

2. Entrevistar dez clientes, incluindo perdidos, para entender por que escolhem ou deixam a empresa.

Responsável: _____ Prazo: ____/____/____

3. Listar as três capacidades que mais sustentam a competitividade atual e validá-las com dados.

Responsável: _____ Prazo: ____/____/____

Dias 61 a 90

Foco: Modelo de Negócios e Viabilidade

1. Comparar as previsões dos últimos três investimentos com o resultado real e ajustar o método.

Responsável: _____ Prazo: ____/____/____

2. Criar um cenário pessimista obrigatório em toda análise de investimento relevante.

Responsável: _____ Prazo: ____/____/____

3. Analisar como custos fixos e variáveis se comportam se as vendas dobrarem.

Responsável: _____ Prazo: ____/____/____

Acompanhamento e reflexão

Use esta página para registrar o que mudou. Volte a ela aos 30, 60 e 90 dias.

1. Qual resultado deste relatório mais surpreende a liderança, e por quê?

2. Que situação recente mostra bem o pilar mais forte da organização?

3. O que impede hoje o avanço no pilar mais baixo?

4. Com quem este relatório precisa ser discutido nas próximas duas semanas?

5. Como saberemos, daqui a 90 dias, que houve evolução?

Checkpoint	O que fiz	O que mudou	Próximo passo
30 dias			
60 dias			
90 dias			

Glossário dos pilares

O que cada pilar significa e por que ele importa.

Análise Estratégica e de Contexto

Mostra se a organização estuda com método o mercado, os concorrentes, os clientes e as próprias capacidades. Estratégia feita sem olhar para fora repete o passado e se surpreende com mudanças previsíveis.

Formulação Estratégica

Avalia se existem missão, visão, objetivos e escolhas claras sobre onde competir e o que não fazer. Escolhas explícitas evitam que recursos se espalhem em prioridades demais.

Modelo de Negócios e Viabilidade

Indica se a organização entende como gera valor, quem paga por ele e se as contas fecham no médio prazo. Uma estratégia só se sustenta quando o modelo de negócios a financia.

Desdobramento e Execução

Mede se os objetivos viram metas, projetos, responsáveis e orçamento em cada área. É aqui que a maior parte dos planos se perde, entre o documento e o dia a dia.

Governança e Riscos Estratégicos

Verifica se há fóruns, papéis e rotinas para decidir, revisar a estratégia e tratar riscos relevantes. Boa governança evita que decisões grandes dependam de uma única pessoa ou de improviso.

Comunicação, Cultura e Monitoramento

Mostra se a estratégia é comunicada, entendida e acompanhada com indicadores em rotina. O que não é medido nem conversado com frequência deixa de ser prioridade em poucas semanas.

Seus próximos passos

Um relatório mostra o retrato de hoje. A evolução aparece quando você mede de novo.

Refazer esta avaliação a cada 6 meses

Comportamentos e práticas mudam com o tempo. Reaplique duas vezes por ano, sugerimos por volta de abril de 2027 e outubro de 2027, e o novo relatório mostra a sua evolução pilar a pilar em relação a este.

[Refazer a avaliação](#)

Avaliações que complementam esta

AIReady Index

Se a empresa está pronta para gerar valor com IA.

[Conhecer >](#)

ChangeReady Index

Se a empresa está pronta para a próxima mudança.

[Conhecer >](#)

ImpactReady Index

Em que ponto a empresa está em ESG.

[Conhecer >](#)

Quer a leitura da empresa inteira?

Com várias pessoas respondendo, o diagnóstico mostra onde a organização está, as diferenças entre áreas e um plano de ação para a liderança.

[Diagnósticos para a empresa](#)

Limites desta leitura e próximos passos

Este relatório mostra a visão de uma pessoa. Ele é ótimo para abrir a conversa, mas não substitui a leitura da equipe.

Na avaliação completa, a Ideavus aplica o instrumento com várias pessoas e entrega o mapa por área, as diferenças de percepção entre liderança e equipes, a comparação com organizações parecidas e o plano de ação construído com vocês.

Para comparar a evolução, responda novamente daqui a seis meses usando o mesmo critério: pense na organização como ela funciona hoje, não como deveria funcionar.

Quer este retrato com toda a equipe?

Fale com a Ideavus: contato@ideavus.com.br · www.ideavus.com.br

EXEMPLO